



IL VICESEGRETARIO GENERALE
IL DIRIGENTE DELL'AREA C.U.A.G – SERVIZIO ACQUISTI

D E T E R M I N A

n. 46 del 22/07/2020

OGGETTO: Affidamento, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs 50/2016, attraverso il MEPA, per l'acquisizione in un unico lotto della fornitura, compresa la consegna, di contenitori in cartone ed articoli simili, nonché lavori di legatoria, occorrenti per le prossime Elezioni Regionali. e Referendarie che si svolgeranno nei giorni 20 e 21 settembre p.v per un importo di € 24.590,16 OLTRE IVA

Determina a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000.

CIG 83778157A4

Il Vicesegretario Comunale
Il Dirigente dell'Area C.U.A.G. - Servizio Acquisti

Premesso

che nei giorni 20 e 21 settembre 2020 si svolgeranno le consultazioni elettorali sia per il referendum popolare confermativo della legge costituzionale per la modifica degli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari sia per le Elezioni dirette del Presidente della Giunta Regionale, per il rinnovo del Consiglio regionale della Campania (combinato disposto dal Decreto del Ministro dell'Interno 15/07/2020 e dalla L. 19 giugno 2020 n. 59 recante *“Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 20 aprile 2020, n. 26, recante disposizioni urgenti in materia di consultazioni elettorali per l'anno 2020”*).

che il Direttore Generale p.t., con disposizione n. 9 del 6 marzo 2019, ha confermato in capo al Servizio Acquisti *“l'espletamento delle procedure di gara per l'approvvigionamento di beni e servizi occorrenti allo svolgimento delle consultazioni elettorali (acquisto materiale di cancelleria, installazione tabelloni elettorali, servizio di allestimento seggi, installazione temporanea di linee telefoniche e adsl (...))”*;

che, tra gli adempimenti del Comune connessi allo svolgimento di tali consultazioni rientra, tra le altre la fornitura di contenitori in cartone ed articoli simili, nonché lavori di legatoria,. necessari per lo svolgimento della consultazione dei giorni 20 e 21 settembre

Atteso

che, ai sensi dell'art. 163, comma 1 del d. lgs. n.267/2000, laddove il bilancio di previsione non venga approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'Ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria;

che, ai sensi dell'art. 163, comma 3 del d. lgs. n.267/2000, l'esercizio provvisorio è autorizzato con legge o con decreto del Ministro dell'interno che differisce il termine di approvazione del bilancio di previsione degli enti locali;

che con L. 17 luglio 2020, n. 77 è stato prorogato al 30 settembre 2020 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

che ai sensi dell'art. 163, comma 5, del d.lgs. n.267/2000 nel corso dell'esercizio provvisorio il Comune di Napoli, fino all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022, è autorizzato ad impegnare in ciascun mese un dodicesimo degli stanziamenti previsti nel bilancio 2019/2021, annualità 2020, sommando ad esso la quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti;

che le spese di che trattasi non sono frazionabili in dodicesimi in quanto indispensabili per il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali.

Considerato:

i tempi ristretti intercorrenti dall'indizione dei comizi elettorali con Decreto Ministro dell'Interno del 15/07/2020 alla data delle consultazioni: 20 e 21 settembre 2020;

che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che nelle procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettere a\) e b\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

che l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, prevede che *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche (...) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (...)”*;

che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 *“Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.”*;

Considerato altresì:

che per l'affidamento della fornitura de qua occorre indire una gara, attraverso il MEPA, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs 50/2016, in un unico lotto, per un importo per un importo di € 24.590,16. = Oltre IVA al 22%, pari ad € 5.409,84.= per un importo complessivo pari ad €30.000,00 = I.C.;

che l'utilizzo del MEPA con la formula del RDO (richiesta di offerta) presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei

che la richiesta di offerta sarà inviata a n. 15 operatori iscritti nell'elenco operatori MEPA, individuati sia mediante sorteggio telematico che scelti dall'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e rotazione, con le seguenti caratteristiche:

- Azienda specializzata nel settore oggetto delle attività da espletarsi;
- Azienda con sede legale nella regione Campania e/o altre regioni nel raggio di 400 Km;

Viste

le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti *«Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»*;

la comunicazione preventiva prot. n. 493783 del 20/7/2020 ai sensi della direttiva sulla attività amministrativa n. 4/2013;

Atteso:

che, si procederà ad acquisire, ogni utile documentazione rispetto alla verifica dei presupposti per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs.50/2016, ai sensi del Programma 04 del D.U.P. 2019-2021, che richiamano i contenuti del Programma 100 oltre, all'acquisizione, in via telematica del DURC, intendendosi tale accertamenti come condicio sospensiva e non risolutiva degli effetti del provvedimento di affidamento;

che ai sensi dell'articolo 32, comma 8 del d. lgs. n.50/2016 si autorizza l'esecuzione anticipata del servizio atteso che le consultazioni elettorali non possono essere differite e che la competente dirigenza, in maniera tempestiva, ha iniziato tutte le operazioni propedeutiche all'affidamento del servizio de quo;

che, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, "L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti", resta ferma la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'aggiudicazione, in mancanza di uno dei requisiti prescritti per legge;

che si procederà ad acquisire il patto di integrità sottoscritto dalla ditta aggiudicataria ai sensi della deliberazione n. 797 del 3/12/15 e s.m.i che resterà in vigore per tutta la durata del contratto e la polizza fideiussoria a garanzia del servizio;

che la Società si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed ha comunicato il numero di conto corrente dedicato;

che l'accordo con la ditta che risulterà aggiudicataria, verrà definito mediante sottoscrizione con firma digitale di documento stipulato su MEPA

che per l'unicità della prestazione non si ritiene opportuno procedere alla suddivisione in lotti;

che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, per cui non occorre procedere alla redazione del DUVRI;

che non vi sono convenzioni CONSIP attive;

che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nei confronti di quella ditta che avrà praticato il maggior ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara;

che in caso di gara deserta si procederà ad affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lett a).

RITENUTO, pertanto, dover indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs 50/2016, procedura di gara, in un unico lotto, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'acquisizione in un unico lotto della fornitura, compresa la consegna, di contenitori in cartone ed articoli simili, nonché lavori di legatoria, occorrenti per le prossime Elezioni Regionali. e Referendarie che si svolgeranno nei giorni 20 e 21 settembre p.v., per un importo di € 24.590,16 OLTRE IVA, nel rispetto del Codice di comportamento, adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. n.254 del 24.04.2014 ed in particolare con la piena osservanza dell'art. 2, comma 3 e dell'art. 7 e del patto di integrità di cui alla deliberazione n. 797 del 3/12/15.

Letti:

il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici”

il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento Enti Locali”, in particolare gli artt.107 e 183

la L. 241/90 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”

Il Regolamento di Contabilità

Linee guida ANAC n.4

Lo Statuto ed i Regolamenti adottati dall’Ente

D E T E R M I N A N O

per le motivazioni riportate nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono integralmente riportate:

Indire procedura di gara, ai sensi dell'art.36 D.Lgs 50/2016, attraverso il MEPA, per l'acquisizione in un unico lotto della fornitura, compresa la consegna, di contenitori in cartone ed articoli simili, nonché lavori di legatoria, occorrenti per lo svolgimento delle consultazioni elettorali che si svolgeranno nei giorni 20 e 21 settembre 2020

Approvare l'allegato Capitolato Speciale d'Appalto.

Prenotare la spesa di € 30.000,00 iva compresa così ripartita: € 24.590,16 totale imponibile ed € 5.409,84 Iva al 22% - sul cap. 132200 articolo 1 “Acquisto beni per consultazioni elettorali – Entrata cap. 222200” - Cod. Bilancio 01.07-1.03.01.02.010 Esercizio finanziario provvisorio 2020.

Stabilire che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art.95 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., nei confronti di quella ditta che avrà praticato il maggior ribasso percentuale unico sui prezzi riportati nelle tabelle allegate al C.S.A..

Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D.Lgs 267/2000, così come coordinato con decreto legislativo 118/2011 coordinato ed integrato dal D.Lgs 126/2014.

Autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi del comma 8 dell'art.32 del D.Lgs 50/2016.

I dirigenti, infine, in relazione al presente provvedimento, attestano che:

- l'adozione dello stesso avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza nell'azione amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 17, comma 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni”, del Comune di Napoli;
- l'istruttoria ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/90, necessaria ai fini della sua adozione, è stata espletata dalla Dirigenza con l'approvazione del Vicesegretario Generale che adottano il presente provvedimento;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 nonché dell'art. 7 del Codice di Comportamento dell'Ente, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse che ne impediscono l'adozione o di situazioni di potenziale conflitto di interessi che impongono l'obbligo di segnalazione.

Sottoscritta digitalmente
Il dirigente Servizio Acquisti
dr.ssa Mariarosaria Cesarino

Sottoscritta digitalmente
il Vicesegretario Generale
dott.ssa Cinzia D'Oriano

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. lgs. 7/03/2015 n. 82 e ss. mm. ii. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005



Capitolato Speciale d'Appalto

Premessa

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b, del D.L.vo n. 50/2016 di contenitori in cartone ed articoli simili nonché lavori di legatoria occorrenti **per la consultazione Regionali e Referendarie del 20 e 21 settembre 2020, tramite “richiesta di offerta” (RDO) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA). CIG 83778157A4.**

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell’offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

1. Oggetto

Il presente Capitolato disciplina l'appalto della fornitura compresa la consegna, di contenitori in cartone ed articoli simili, nonché lavori di legatoria,. per un importo di € 24.590,16 , per le consultazioni elettorali dei giorni 20 e 21 settembre 2020 .

Le forniture comprendono, oltre la stampa, la carta, la legatura, il tipo di cartone, nonché la lineatura, la cucitura ed ogni altro accessorio, giuste tariffe, per ogni genere di lavoro, allegate al presente capitolato.

Le caratteristiche le specifiche tecniche saranno riportate come allegato in formato elettronico alla RDO sul MEPA.

2. Durata del Contratto

Il contratto avrà validità a decorrere dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula, coincidente con il caricamento a sistema del “documento di accettazione” della RDO, firmato digitalmente dal Punto Ordinante e per i successivi 120 giorni e comunque per tutto l’arco di tempo occorrente per lo svolgimento delle consultazioni elettorali 20/21 settembre 2020

3. Importo a base di gara, stabilito in via presuntiva è di € 24.590,16 . = Oltre IVA.

I prezzi base per le singole forniture sono quelli determinati nelle tabelle (composte da n. 3 fogli) allegate al presente atto per formarne parte integrante;

4. Modalità per la presentazione dell'offerta

La RDO verrà predisposta integrata dai seguenti documenti allegati:

Il presente documento che disciplina le condizioni particolari di RDO;

Il documento “dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n. _____ (.xls) che dovrà essere compilato dal fornitore offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta offerta.

La proposta effettuata sul sistema del Mercato elettronico con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà essere pertanto composta da:

- Offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in €. _____ nel campo “prezzo unitario IVA esclusa”
- Dettaglio tecnico ed economico della fornitura, contenente il dettaglio del codice del prodotto offerto e del relativo prezzo da inviare in allegato firmato digitalmente alla proposta utilizzando il modello di documento “Dettaglio tecnico/economico Proposta per la RDO n....”.

5. Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RDO sarà:

- Al prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'art. 18 comma 5, del D.M. 28/10/1985, il quale prevede che “in caso di offerta di eguale importo, vengono svolti esperimenti di migliororia in sede di valutazione delle offerte”, si procede al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'aggiudicazione della gara avverrà, anche nel caso di una sola offerta valida, con il criterio previsto dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016 nei confronti di quella ditta che avrà presentato l'offerta più bassa con indicazione del ribasso percentuale unico sull'importo complessivo posto a base di gara con indicazione dei prezzi unitari e riservandosi la stazione appaltante la facoltà di aumentare l'importo aggiudicato nella misura del 20% senza ulteriore provvedimento.

I prezzi di aggiudicazione e i prodotti aggiudicati (tipo, marca, ecc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura (validità della fornitura mesi 4 dal momento della stipula a sistema del MEPA).

Questo punto ordinante a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria sarà soggetta ai controlli relativi al “Protocollo di Legalità in materia di appalti” stipulata in data 01/08/2007 recepito dal Comune di Napoli con delibera di G.C. 3202/2007.

Il protocollo e la delibera possono essere consultati all'indirizzo www.comune.napoli.it, sezione “Bandi di gara”. Si intendono qui riportati, costituendo parte integrante e sostanziale del presente bando, gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dagli artt. 2 e 3 del Protocollo, nonché le clausole elencate all'art. 7; queste ultime dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'impresa affidataria in sede di stipula del contratto o sub contratto.

Nei confronti dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, la stazione appaltante acquisirà il DURC ed effettuerà le verifiche ai sensi del Programmi 04 del D.U.P. 2019-2021, che richiamano i contenuti del “Programma 100” di cui alla Relazione Previsionale e Programmatica 2015-2017, (reperibile all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche); l'instaurazione del rapporto è subordinato all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata inoltre all'acquisizione della dichiarazione, da parte della ditta aggiudicataria, di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014 e ss.mm.ii, scaricabile dal sito del Comune www.comune.napoli.it/amministrazione trasparente/disposizioni

generali e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.

Altresì il mancato inserimento del documento “patto di integrità” debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante del soggetto concorrente in busta documentazione amministrativa costituisce causa di esclusione dalla gara;

6. Conclusione del contratto

Sulla base delle offerte contrattuali inviate dai fornitori e delle eventuali ulteriori indicazioni allegate dal fornitore, il punto ordinante secondo i criteri indicati nella RDO procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un “documento di accettazione” che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente verrà caricato a sistema dal punto ordinante.

7. Luogo di esecuzione delle prestazioni

Le forniture dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte, pertanto l'Amministrazione sarà in diritto di far riformare, senza ulteriore compenso, quelle forniture e/o lavori, o parti di esse, che risultino difettate, inadeguate all'uso cui sono destinate o difformi agli ordinativi.

I prezzi stabiliti nelle allegate tabelle sono comprensivi inoltre delle spese per la consegna ed ogni altro compenso per lavori di urgenza da eseguirsi anche in orario notturno e/o in giorni festivi, poiché di tali eventualità si è tenuto conto nella determinazione dei prezzi stessi

8. Ordine di consegna

Le forniture di cui al presente appalto saranno commesse mediante ordinativi scritti autorizzati dal dirigente dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti, non saranno ammesse al pagamento quelle forniture sprovviste di autorizzazione. Negli ordinativi saranno riportate tutte le prescrizioni e condizioni delle forniture da effettuare

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relativo al Bando di abilitazione al MEPA.

9. Tempi e luoghi di consegna

Le ordinazioni dovranno essere soddisfatte nei termini indicati dagli ordinativi.

Qualora si rendesse necessario, compatibilmente con i tempi tecnici occorrenti, talune ordinazioni dovranno essere soddisfatte entro 24 ore dal “VISTO SI STAMPI”.

In caso di ritardi nelle consegne verrà applicata, mediante deduzione dalle relative fatture, previa contestazione dell'addebito, la penalità dell'1% sull'importo del lavoro ancora da consegnare alla scadenza del termine, per ogni giorno di ritardo e comunque fino al massimo del 10% dell'importo contrattuale.

Agli effetti dell'applicazione di tale penale, sarà considerata come non avvenuta la consegna dei lavori che siano stati rifiutati in sede di accettazione perché non regolari.

Nel caso di ritardo pregiudizievole per lo svolgimento delle consultazioni elettorali, si procederà all'immediata risoluzione del contratto, facendosi salva ogni ragione ed azione nei confronti della ditta inadempiente.

I pacchi dovranno essere avvolti con carta molto resistente e chiusi convenientemente, oppure rivestiti di plastica trasparente con chiusura termosaldata; ogni pacco dovrà recare un'etichetta ben visibile con la denominazione del Fornitore, il numero del modello o il titolo della pubblicazione e la quantità contenuta.

10. accettazione delle provviste

Le forniture saranno dichiarati conformi da apposita attestazione dell'ufficio richiedente, relativa all'idoneità dell'uso della fornitura e/o alla regolarità della legatura. La ricevuta che verrà rilasciata alla consegna non implicherà accettazione della merce, potendo questa essere rifiutata se venisse riscontrata difettosa e/o non idonea all'uso.

In casi particolari tuttavia la fornitura potrà ugualmente essere accettato nonostante i difetti riscontrati, quando i responsabili degli uffici ritengano che le difformità riscontrate non pregiudichino il regolare impiego.

In tal caso sarà applicato sul prezzo un adeguato sconto

11. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla legge 136/2012, s.m.i. si comunica il CIG **83778157A4**.

In particolare si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla presente normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

12. Sicurezza

In considerazione della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art.26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008, l'obbligo di procedere alla predisposizione del DUVRI.

I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale e alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve essere comprensivo di tali costi.

13. Ulteriori adempimenti

Nel termine di 3 giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il fornitore dovrà far pervenire al punto ordinante la seguente documentazione e certificazione di legge:

a) dichiarazione dell'aggiudicatario di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con deliberazione di G.C. 254 del 24.04.2014 e s.m.i., scaricabile dal sito del Comune [www.comune.napoli.it/amministrazione trasparente/disposizioni](http://www.comune.napoli.it/amministrazione/trasparente/disposizioni) generali e delle relative clausole sanzionatorie che si applicheranno in caso di violazione delle disposizioni in esso contenute.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica: mariarosaria.cesarino@comune.napoli.it, ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre la detta documentazione in formato elettronico, mediante agenzie di recapito debitamente autorizzate, Ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito in legge 2/2009, il punto ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il DURC.

Altresì il mancato inserimento del documento " patto di integrità" debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante del soggetto concorrente in busta documentazione amministrativa costituisce causa di esclusione dalla gara.

14. Fatturazione e pagamento

Il fornitore fatturerà al punto ordinante il prezzo aggiudicato per la fornitura in oggetto della gara relativo all'ordine d'acquisto, con le modalità e alle condizioni generali di contratto.

La fatturazione dovrà essere elettronica e intestata come segue:

codice ufficio 5009 codice univoco ufficio CY37ZW nome ufficio Area Centro Unico Acquisti e Gare – Servizio Acquisti – via San Liborio, n.4 - 80134 Napoli – P.IVA 01207650639. Comune di Napoli – tel 0817956652 – fax 0817956671.

La ditta aggiudicataria dovrà riportare in fatturazione il riferimento al numero d'ordine e una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente.

In deroga a quanto previsto dal Catalogo Elettronico, le fatture emesse dal fornitore con riferimento a ciascuna consegna saranno pagate a norma di legge attestata la regolarità della fornitura.

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura , il foro competente è quello di Napoli.

15. Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dal punto ordinante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto.

16. Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

17. Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente il Servizio Acquisti al seguente recapito: 0817956650/6652.

18. Facoltà di produzione e riproduzione di stampati e/o lavori con mezzi propri

L'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere con mezzi propri alla produzione e/o riproduzione di qualunque stampato, modulo, ecc. sia di nuova istituzione, sia già in uso, senza che per ciò gli aggiudicatari possano richiedere indennità o sollevare pretese od eccezioni di sorta.

19. stemmi del Comune e della Repubblica – proprietà degli stampati

La ditta aggiudicataria dovrà provvedersi di una serie di stemmi della città di Napoli di diversa dimensione, in modo da poterli adattare convenientemente ad ogni formato. Tali stemmi saranno eseguiti secondo il modello fornito dall'Amministrazione stessa. Dovrà inoltre essere munita di una serie di stemmi della Provincia, Regione e Repubblica. La proprietà degli stampati resta riservata al Comune.

20. Segreto sugli stampati/conservazione dei documenti

Gli imprenditori dovranno mantenere segretezza assoluta circa tutti i lavori loro affidati, e, relativamente agli stampati, dovranno comunicare le bozze e gli originali dei medesimi solo al Servizio Autonomo CUAG – Area Acquisti o ad altro ufficio dallo stesso espressamente indicato. Ove mai risultassero a carico degli aggiudicatari indiscrezioni, gli stessi saranno tenuti alla rifusione di ogni danno e spesa che ne fosse risultata all'Amministrazione, oltre la facoltà del Comune di dichiarare la decadenza dell'appalto e l'incameramento della cauzione.

Allorché gli aggiudicatari deturpassero e/o smarrissero documenti, fogli, ecc. saranno tenuti a rimborsare le spese occorrenti per il recupero e/o la ricostruzione dei documenti stessi, facendo salva ogni altra azione del Comune per risarcimento danni.

21. Bozze di stampa

L'appaltatore è obbligato a presentare agli Uffici indicati negli ordinativi bozze di stampa in due esemplari, per la revisione della composizione, senza alcun compenso aggiuntivo.

Si intende per bozza la tiratura eseguita da una sola parte del foglio, su carta da bozze.

A richiesta dovranno essere stampate altre edizioni delle bozze, a causa di modifiche apportate al testo originale.

Sulle varie edizioni di bozza deve essere indicato il nome della tipografia e la data di presentazione.

Le bozze debbono essere rivedute e corrette finché non vengono restituite con il "Visto si stampi" datato e firmato dai responsabili degli Uffici indicati negli ordinativi.

E' fatto carico alla ditta di produrre la documentazione, rilasciata dall'Ufficio richiedente, che attesti la data e l'orario della trasmissione delle bozze nonché della ricezione del "Visto si stampi".

**TABELLA PER LAVORI DI LEGATORIA, RILEGATORIA, FORNITURE DI SCATOLE
E CARTELLE IN CARTONE, COMPLEMENTI RELATIVI**

**Prezzo per ogni registro
superficie in cmq.**

	F.to chiuso fino a cm 25x35	f.to oltre 25x35 e fino a 35x50	f.to oltre 35x50 e fino a 50x70
(1) Tariffe per la legatura			
	Cad.	Cad.	Cad.
Registro legato con dorso in tela o similpelle, cartoni doppi e risguardi incollati, fino a 100 fogli sani	4,03	5,18	6,33
	€	€	€
Idem, con dorso e punte di tela o similpelle	4,60	5,75	6,90
	€	€	€
Idem, in tutta tela o similpelle	6,33	7,48	8,63
	€	€	€
(2) Tariffe per la rilegatura	Cad.	Cad.	Cad.
	C	C	C
Registro fino a 100 fogli sani con scucitura e ricucitura degli stessi, rattoppi con carta appropriata, cartoni doppi, dorso in tela o in similpelle, risguardi incollati	6,33	8,05	9,20
	€	€	€
Idem, con dorso e punte di tela o in similpelle	7,13	8,40	9,55
	€	€	€

Idem, in tutta tela o similpelle	8,63	€	10,35	€	11,50	€
----------------------------------	------	---	-------	---	-------	---

Altre lavorazioni

Cartella in cartone doppio con dorso in carta tela e nastri f.to chiuso cm.25x35 e fino a 39x28, dorso cm.10	Cad.	1,15	€
--	------	------	---

Idem, con dorso oltre cm.10 e fino a cm.15	Cad.	1,27	€
--	------	------	---

Idem, con dorso oltre cm.15	Cad.	1,36	€
-----------------------------	------	------	---

Cartella in cartone come sopra con occhiello metallico al dorso,macchinetta interna di metallo e custodia esterna in cartone,dorso fino a cm.10	Cad.	4,26	€
---	------	------	---

Idem, con dorso oltre cm.10 e fino a cm.15	Cad.	4,60	€
--	------	------	---

Idem, con dorso oltre cm.15	Cad.	4,95	€
-----------------------------	------	------	---

Cartelle in cartone come sopra,senza macchinetta

interna di metallo	a detrarre	Cad.	0,71	€
--------------------	------------	------	------	---

Scatole di cartone doppio con battente sul frontale ed ai lati ricoperte di carta tipo tela, maniglia o occhiello di metallo, cerniera in tela.f.to cm.28x38x14	Cad.	3,91	€
---	------	------	---

Idem, senza maniglia o occhiello	Cad.	3,68	€
----------------------------------	------	------	---

Idem, con tiretto interno f.to 28x38x17	Cad.	5,75	€
---	------	------	---

Numerazione a mano di pagine di registro	ogni numero	0,03	€
Fornitura e messa in opera di nastri in tela, se non già previsti	Ogni paia	0,06	€
Cartelle in cartone pressato f.to 35x57 con dorso e controdorso in tela, soffietto nella piegatura, angoli arrotondati	Cad.	2,42	€
Legatura di liste sezionali e liste aggiunte, maschile e femminile, perforatura con percetto a mano, applicazione di occhielli di metallo e cappi di spago legato a triplo nodo	Cad.	1,55	€
Legatura di liste sezionali, maschile e femminile,legate nella stessa copertina, perforatura con percetto a mano, applicazione di cappio di spago legato a triplo nodo per la chiusura, suggelli di piombo applicati ai cappi di spago, con schiacciamento dei suggelli di piombo e ferma campioni di metallo da cm.8 con ribattitura a tergo.	Cad.	1,73	€

(1 – 2) Per lavori di legatura o rilegatura da eseguirsi presso gli uffici richiedenti per la loro particolarità, i prezzi saranno maggiorati del 20%, ad esclusione delle liste sezionali, il cui costo, è da ritenersi chiuso e tutto compreso. Stessa maggiorazione per i registri che superano i 100 fogli sani e fino a 200 fogli, e per maggior numero di fogli (ogni 50 in più), la maggiorazione sarà del 15%, ad esclusione delle liste sezionali. Il cui costo è da ritenersi chiuso e tutto compreso.

Per una leggenda riportata sul dorso o sulla copertina, con procedimento tipografico anche cambiamenti, ognuna € **2.88**

Per una leggenda riportata sul dorso o sulla copertina, a trancia a caldo in oro o argento, sul dorso o sulla copertina anche a cambiamenti, qualsiasi formato ognuna € 4.03